

CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK
OPIEKUNCO-WYCHOWAWCZYCH
w GRYFICACH
ul. Polna 8, 72-300 Gryfice
tel. 91 384 25 61, NIP 8571934220

DYREKTOR CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK

OPIEKUNCO – WYCHOWAWCZYCH W GRYFICACH

ogłasza nabór na stanowisko – SAMODZIELNY REFERENT

I. Wymagania konieczne:

1. Spełnianie przez kandydata jednego z poniższych warunków kwalifikacyjnych:

- 1) ukończone jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej rocznej praktyki w księgowości lub administracji;
- 2) ukończona szkoła średnia, policealna lub pomaturalna i posiadanie co najmniej 2-letniej praktyki w księgowości lub administracji;

2. Posiadanie obywatelstwa polskiego,

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,

4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5. Nieposzlakowana opinia.

6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych i księgowych;

2. dobra organizacja pracy własnej;

3. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie gospodarki kasowej Centrum Obsługi Placówek Opiekunco – Wychowawczych w Gryficach oraz jednostkach obsługiwanych:

- 1) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat środków pieniężnych,
- 2) prowadzenie dokumentacji kasowej, raportów kasowych, rejestru druków ścisłego zarachowania,
- 3) pobieranie z banku gotówki do kasy na wydatki i odprowadzanie nadwyżek kasowych,
- 4) kontrolowanie formalno – rachunkowe dokumentów kasowych,

2. Rozliczanie delegacji i zaliczek pracowniczych,

3. Prowadzenie zbiorów dokumentacji finansowo-Księgowej w zakresie majątku trwałego Centrum Obsługi Placówek Opiekunco – Wychowawczych w Gryficach oraz jednostek obsługiwanych,

4. Prowadzenie kartotek dotyczących wyposażenia Centrum Obsługi Placówek Opiekunco – Wychowawczych w Gryficach oraz jednostek obsługiwanych,

5. Rozliczanie inwentaryzacji,
6. Obsługa administracyjna Sekretariatu,
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gryficach, ul Polna 8, 72-300 Gryfice

V. Warunki pracy na stanowisku:

- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie dokumentów (świadectwa pracy lub zaświadczenia) przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska referenta w wyposażeń Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gryficach,
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

VIII. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko samodzielnego referenta w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gryficach”

- pocztą na adres: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gryficach, ul Polna 8, 72-300 Gryfice

(liczy się data wpływu przesyłki do Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gryficach) lub

- sekretariat Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gryficach, ul Polna 8, 72-300 Gryfice

IX. Termin składania dokumentów: do dnia 04 marca 2025 r.

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 20 luty 2025 r.

DYREKTOR


Aldona Byczkiewicz